

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса во время карантина (ограничительных мероприятий) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Положение), регулирует организацию образовательной деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) во время карантинных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, действующих на момент объявления ограничительных мероприятий, Постановлений правительства РФ и Ивановской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности образовательной организации по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина (ограничительных мероприятий), обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. Администрация Учреждения доводит данное Положение до работников, разъясняет отдельные пункты, издает приказы по работе образовательной организации во время карантина (ограничительных мероприятий).

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Учреждения на основании Постановления Главного государственного санитарного врача по Ивановской области «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезоне» издает приказ об организации карантинного режима или ограничительных мероприятий в Учреждении.

2.2. Во время карантина (ограничительных мероприятий) деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком работы.

3. Функции администрации Учреждения

3.1. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по СПН во время карантина (ограничительных мероприятий):

- составляют расписание работы педагогических работников, исходя из педагогической нагрузки, в условиях карантина на удаленной работе по согласованию с каждым педагогом Учреждения;
- осуществляют контроль за разработкой мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль над организацией ознакомления всех участников учебно- воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;
- контролируют соблюдение работниками ОУ карантинного режима;
- осуществляют контроль над реализацией мероприятий в дистанционном режиме, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимают управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ во время карантина (ограничительных мероприятий);
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы учреждения во время карантина;
- осуществляют контроль над корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время

карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль над внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационнопедагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения во время карантина;
- анализируют образовательную деятельность по работе Учреждения во время карантина.

3.2.Завхоз Учреждения:

- обеспечивает контроль за соблюдением теплового режима; обеспечивает контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий (соблюдение дезинфекционного режима, режима проветривания).

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется продолжительностью рабочей недели, исходя из педагогической нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных занятий, мастер-классы электронном виде. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной; предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, согласованные с администрацией Учреждения, и располагается на сайте Учреждения, официальных страничках в социальных сетях.

4.4. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОУ;

4.5. В конце каждой рабочей недели подают заместителю директора по УВР лист учёта рабочего времени педагогического состава во время карантина (ограничительных мероприятий) Приложение №1 к настоящему Положению.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

Во время карантина (ограничительных мероприятий) обучающиеся:

5.1. Учреждение не посещают.

5.2. Осуществляют реализацию образовательной программы в дистанционном режиме, в том числе самостоятельно выполняют задания по рекомендации педагога.

5.3. Предоставляют выполненные во время карантина (ограничительных мероприятий) задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Положением о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества», проводится корректировка планов работы педагогов-организаторов, педагогов-психологов, учителей-логопедов.

6.2. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № _____ от __. __.20__ г.».

7. Права родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы ОУ во время карантина (ограничительных мероприятий);
- получать информацию о карантинном режиме в Учреждении и его сроках через личное сообщение по домашнему, мобильному телефону или на странице сайта;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуем:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина (ограничительных мероприятий), в том числе с применением дистанционных технологий.

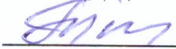
ЛИСТ УЧЕТА
рабочего времени педагогического состава во время карантина
(ограничительных мероприятий)

Дата

№ п/п	ФИО ПДО	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Согласовано:

Председатель ПК
МАУ ДО «ЦДТ»

 Тошева Т.М.
Протокол № 2 от «19» 03 20__ г.



Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ЦДТ»

 О.А. Чуканова

Приказ № 441 от «18» 03
2020 г.

Положение

**об организации образовательного процесса
во время карантина**

(ограничительных мероприятий)

**в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр
детского творчества»**