



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 24.12.2015 № 439

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2010 № 1045 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.12.2009 № 701 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Мольковой Ирине Александровне зарегистрировать Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в соответствующих государственных органах.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Т.С. Калачеву.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»



А.В. Пахолков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
«24» декабря 2015г. № 1439

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	1	7	5	9	9	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

« 11 » февраля 2016 года за ГРН

2	1	6	3	7	0	2	0	9	1	6	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение  
к постановлению Главы администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
«11» декабря 2009 г. № 701

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

г. Родники 2015

*ОА ОА.*

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
«24» декабря 2015г. № 1439

Приложение  
к постановлению Главы администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
«11» декабря 2009 г. № 701

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – образовательное учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МАОУ ДО «ЦДТ».

1.3. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический адрес образовательного учреждения – 155251, Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.7.

Фактический адрес образовательного учреждения – 155251, Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.7.

1.4. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», либо уполномоченным ею органом – Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2012 №141 «О передаче исполнения части функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.5. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе, имеет печать установленного

образца с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район», штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

1.9. Образовательное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя образовательного учреждения.

1.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Доходы образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением имущества.

1.15. В структуру образовательного учреждения входит «Центр развития ребенка».

Адрес: 155252, Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, д. 22.

1.16. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.18. Образовательное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями образовательной деятельности образовательного учреждения являются:

- организация дополнительного образования всех категорий в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предмет деятельности образовательного учреждения: развитие личности ребенка путем предоставления ему свободы выбора сферы деятельности на основе принципов добровольности и вариативности дополнительного образования, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Основные задачи образовательного учреждения:

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно **от 1,5 до 18 лет**;
- 2) адаптация детей к жизни в обществе;
- 3) формирование общей культуры;
- 4) организация содержательного досуга;
- 5) пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.4.1. Основной вид деятельности образовательной учреждения — реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

- 1) военно-патриотическое;
- 2) естественно-научное;
- 3) научно-техническое;
- 4) социально-педагогическое;
- 5) спортивно-техническое;
- 6) туристско-краеведческое;
- 7) физкультурно-спортивное;
- 8) художественно-эстетическое;
- 9) эколого-биологическое.

2.5. В образовательном учреждении могут оказываться услуги по организации и проведению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Для этого образовательное учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, обеспечивающие проведение оздоровительных мероприятий с детьми и подростками в каникулярное время.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности образовательным учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации:

2.6.1. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2.6.2. Оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, концертов и иных аналогичных мероприятий;

2.6.3. Предоставление актового зала, учебных кабинетов для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

2.6.4. Предоставление иных услуг, не запрещенных действующим законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета.

2.8. Порядок оказания платных образовательных услуг образовательным учреждением определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ОБУЗ «Родниковская ЦРБ». Образовательное учреждение предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание

учащихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с образовательным учреждением.

2.10. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательном учреждении.

2.11. Услуги предоставляются образовательным учреждением при условии добровольного согласия детей и (или) их родителей (законных представителей).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;



- формирование общей культуры учащихся;

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

3.4. В образовательное учреждение принимаются дети преимущественно от 1,5 до 18 лет на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей).

При приеме в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам: по хореографии, декоративно-прикладному, спортивно-техническому и физкультурно-спортивному направлениям необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с условиями зачисления, с настоящим Уставом, с правилами внутреннего распорядка учащихся, с порядком отчисления и другими необходимыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в образовательное учреждение поступающего оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Порядок приема в образовательное учреждение устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября, комплектование групп заканчивается 10 сентября текущего года.

Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

Продолжительность учебного года для учащихся Школы раннего эстетического развития – 30 недель. Для учащихся в Школе раннего эстетического развития в течение учебного года устанавливаются каникулы.

В каникулярное время образовательное учреждение может открыть в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянным и временным составом учащихся на базе образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и другие) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.7. Для осуществления образовательного процесса образовательное учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения и расписание учебных занятий.

3.8. Продолжительность занятий устанавливается, исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, а также допустимой нагрузки учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями и локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: военно-патриотической; естественно-научной; научно-технической; социально-педагогической; спортивно-технической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; эколого-биологической.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Расписание занятий составляется образовательным учреждением, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательное учреждение может организовывать и проводить массовые

мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.20. В образовательном учреждении проводится промежуточная аттестация учащихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяются Педагогическим советом и регламентируются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу творческого объединения, переходят на следующий год обучения.

Учащиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня не в полном объеме, по желанию могут остаться на повторный срок обучения.

Образовательное учреждение вправе выдать учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме, документ об обучении в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

3.22. Порядок отчисления учащихся из образовательного учреждения устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.23. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

3.24 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;

- о руководителе образовательного учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Информация и документы, указанные в пункте 3.24. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники образовательного учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Учащимся предоставляются академические права:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения;

3) занятия в нескольких объединениях, реализующих дополнительные образовательные программы, их смену;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его Уставом;

8) ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

9) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой образовательного учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

12) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

#### 4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

6) иные обязанности учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы ребенка;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеразвивающих программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогический работник образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.11. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.17. настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 4.16. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.18. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.18. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя образовательного учреждения относятся:

1) утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения;

3) рассматривает предложения руководителя образовательного учреждения о создании или ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета образовательного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав образовательного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

7) дает образовательному учреждению по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

8) дает согласие на внесение образовательным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района);

9) вносит в Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района предложения о закреплении за образовательным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

11) принимает решения об одобрении сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете образовательного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.3. К компетенции образовательного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

5.5. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.7. Директор образовательного учреждения (далее – директор) назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.8. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. К компетенции директора относятся:

- привлечение для осуществления деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- подбор, приём на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность и контроль за уровнем их квалификации;
- утверждение структуры образовательного учреждения и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- представление годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения Наблюдательному совету образовательного учреждения для утверждения;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, распределение обязанностей между работниками образовательного учреждения, утверждение должностных инструкций;
- разработка и издание приказов, инструкций, утверждение положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работникам образовательного учреждения и учащимися;
- прием учащихся в образовательное учреждение;

- формирование контингента учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями, деятельность которых разрешена законодательством Российской Федерации;
- организация работы образовательного учреждения по взаимодействию с родителями, общественностью, спонсорами;
- применение к педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции, мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- увольнение работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;
- распределение учебной нагрузки педагогов образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других положений, актов, планов, соглашений, правил, инструкций, действующих в образовательном учреждении.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету образовательного учреждения.

5.11. Директор, по согласованию с Наблюдательным советом, вносит предложения Учредителю о внесении изменений в Устав образовательного учреждения.

5.12. Часть своих функций директор образовательного учреждения, согласно распределению обязанностей, передает заместителям директора и методистам.

5.13. Директор действует от имени образовательного учреждения без доверенности, представляет его интересы в суде, совершает сделки от имени образовательного учреждения.

5.14. Директор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения;
- за уровень квалификации работников образовательного учреждения;
- за нецелевое расходование бюджетных средств;
- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.15. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.16. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.17. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический Совет и Методический Совет.

5.18. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

5.19. Общее собрание действует бессрочно.

5.20. Деятельность и компетенция Общего собрания регулируется локальным нормативным актом - Положением об Общем собрании работников образовательного учреждения.

5.21. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.22. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательном учреждении на основании трудовых договоров.

5.23. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательного учреждения и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.24. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников образовательного учреждения.

5.25. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников образовательного учреждения, присутствующих на собрании.

5.26. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения.

5.27. Наблюдательный совет образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.28. Деятельность и компетенция Наблюдательного совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Наблюдательном совете образовательного учреждения.

5.29. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители уполномоченного органа по имущественным отношениям 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников образовательного учреждения (на основании решения Общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

5.30. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.31. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.32. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.33. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.34. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.35. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.36. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.37. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.38. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.



5.39. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников образовательного учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.40. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.41. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.42. Представитель работников образовательного учреждения не может быть избран председателем и заместителем Наблюдательного совета.

5.43. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.44. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.45. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть преданы на рассмотрение другим органом образовательного учреждения.

5.46. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель образовательного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.47. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав образовательного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

6) по представлению директора проектов отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения;

7) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений директора о совершении крупных сделок;

9) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.48. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.49. По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.47. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета .

5.50. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.47. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.51. По вопросам, указанным в подпунктах 8,9 и 11 пункта 5.47. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора.

5.52. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-7 и 10 пункта 5.47. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.53. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.47. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.54. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.47. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.55. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательного учреждения.

5.56. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.57. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.58. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета.

5.59. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.60. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.61. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.62. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.63. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. 5.64. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательного учреждения. 5.65. Деятельность и компетенция Управляющего совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Управляющем совете образовательного учреждения (далее – Положение).

5.66. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

5.67. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) принятие программы развития образовательного учреждения;
- 2) вынесение на рассмотрение Учредителя предложений по изменениям и (или) дополнениям настоящего Устава в части определения:
  - режима занятий учащихся;

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

3) согласование по представлению директора:

- изменений образовательных программ, учебного плана;

- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и (или) дополнения перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением.

4) внесение предложений директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;

5) Управляющий совет:

- участвует в управлении образовательным учреждением;

- принимает решение о сборе и целевом использовании благотворительных средств;

- распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения, установленные локальными актами образовательного учреждения и Коллективным договором;

- рассматривает вопросы промежуточной аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;

- координирует деятельность в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом.

5.68. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

5.69. Управляющий совет избирается в равном количестве от трех категорий участников образовательного процесса образовательного учреждения: работников, родителей учащихся (законных представителей), учащихся (занимающихся в любом из творческих объединений образовательного учреждения) – по 3 человека на Общем собрании. В Управляющий совет, также могут входить с правом совещательного голоса, представители Учредителя, общественности.

5.70. Члены Управляющего Совета от работников образовательного учреждения избираются на Общем собрании. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) учащихся избираются на совете родителей (законных представителей), либо на собраниях родителей в

творческих объединениях. Члены Управляющего совета от учащихся избираются на совете учащихся.

5.71. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

5.72. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета образовательного учреждения или директора.

5.73. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.74. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Процедура голосования определяется регламентом, утверждаемым Управляющим советом.

5.75. Заседания Управляющего совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Управляющего совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

5.76. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.77. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем, которые хранятся в образовательном учреждении.

5.78. В целях совершенствования образовательного процесса, определения перспектив развития, повышения педагогического мастерства и творческого роста работников в образовательном учреждении действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения.

5.79. Педагогический Совет образовательного учреждения (далее – Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения и осуществления образовательной деятельности.

5.80. Деятельность и компетенция Педагогического Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом Совете образовательного учреждения.

5.81. Педагогический совет:

- 1) определяет перспективы развития образовательного учреждения по различным направлениям образовательного процесса;
- 2) утверждает календарные графики, учебные планы на новый учебный год;
- 3) решает вопрос об открытии творческих мастерских для одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) решает вопрос о переводе и выпуске учащихся, их награждении;
- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, проведению их аттестации, распространению передового опыта;
- 6) утверждает план работы образовательного учреждения на учебный год.

5.82. Педагогический совет собирается директором не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

5.83. Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух трети педагогических работников образовательного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.84. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.85. Директор имеет право приостанавливать исполнение решения Педагогического совета Учреждения в случае, если решение противоречит законодательству Российской Федерации.

5.86. С целью организации методической работы в образовательном учреждении действует Методический совет образовательного учреждения – коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, который избирается на педагогическом совете в количестве 5 человек.

5.87. Деятельность Методического совета образовательного учреждения (далее – Методический совет) возглавляет методист образовательного учреждения. Он же созывает Методический совет по мере необходимости.

5.88. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

5.89. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) разработка учебного плана образовательного учреждения;
- 2) создание единой программы методической деятельности на учебный год, планирование возможных форм и направлений методической деятельности;
- 3) утверждение авторских образовательных программ, планов;
- 4) внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

5) изучение, обобщение, распространение опыта научно-методической работы педагогов;

б) оказание организационно-методической помощи при проведении семинаров, практикумов, мастер-классов.

5.90. Деятельность Методического совета регулируется локальным нормативным актом Положением о Методическом совете образовательного учреждения.

5.91. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников могут создаваться советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

В целях усиления общественного управления в образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

5.92. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

5.93. Деятельность Попечительского совета и порядок избрания его членов регулируются Положением о Попечительском совете.

5.94. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.95. Полномочия Попечительского совета:

1) содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований, слетов, смотров и других массовых мероприятий для учащихся образовательного учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.96. Заседания Попечительского совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

5.97. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются

принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Попечительского совета.

5.98. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

5.99. В образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников образовательного учреждения деятельность, которой регламентируется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.100. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за образовательным учреждением. Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- 1) субсидии, получаемые от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 2) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, переданное образовательному учреждению;



4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.6. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Образовательное учреждение обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества.

6.7. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Муниципальное задание для образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

6.10. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Образовательное учреждение предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

6.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет образовательного учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета образовательного учреждения.

6.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.17. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.19. Директор несет ответственность перед образовательным учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ивановской области.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательного учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого образовательного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого образовательного учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа образовательного учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.9. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.10. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава образовательного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, расписание занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

